



**PERATURAN KEPALA DESA MARGOMULYO
NOMOR 05 TAHUN 2024
TENTANG
KELENGKAPAN ADMINISTRASI
PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN
KELUARGA**

**DESA : MARGOMULYO
KECAMATAN : PEGANDON
KABUPATEN : KENDAL**

TAHUN 2024



PERATURAN KEPALA DESA MARGOMULYO
NOMOR 05 TAHUN 2024

TENTANG

KELENGKAPAN ADMINISTRASI PEMBERDAYAAN
DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA MARGOMULYO,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 14 Ayat (1) Peraturan Desa Margomulyo Nomor 03 Tahun 2024 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa, perlu menetapkan Peraturan Desa Kepala Desa tentang Kelengkapan Administrasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor

- 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 569);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 36 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 99 Tahun 2017 tentang Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 580);
 8. Peraturan Desa Margomulyo Nomor 03 Tahun 2024 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa (Lembaran Desa Margomulyo Tahun 2024 Nomor 03);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA DESA TENTANG KELENGKAPAN ADMINISTRASI PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala Desa ini yang dimaksud dengan:

1. Kabupaten adalah Kabupaten Kendal.
2. Bupati adalah Bupati Kendal.

3. Kecamatan adalah Kecamatan Pegandon
4. Camat adalah Camat Pegandon
5. Desa adalah Desa Margomulyo
6. Kepala Desa adalah Kepala Desa Margomulyo
7. Perangkat Desa adalah unsur staf yang membantu Kepala Desa dalam penyusunan kebijakan dan koordinasi yang diwadahi dalam sekretariat Desa dan unsur pendukung tugas Kepala Desa dalam pelaksanaan kebijakan yang diwadahi dalam bentuk pelaksana teknis dan unsur kewilayahan.
8. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
9. Dusun adalah bagian wilayah dalam Desa yang merupakan lingkungan kerja pelaksanaan Pemerintahan Desa.
10. Lembaga Kemasyarakatan Desa yang selanjutnya disingkat LKD adalah wadah partisipasi masyarakat sebagai mitra Pemerintah Desa, ikut serta dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan, serta meningkatkan pelayanan masyarakat Desa.
11. Rukun Tetangga yang selanjutnya disingkat RT adalah lembaga yang dibentuk melalui musyawarah masyarakat setempat dalam rangka pelayanan pemerintahan dan kemasyarakatan yang ditetapkan oleh Kepala Desa.
12. Rukun Warga yang selanjutnya disingkat RW adalah lembaga yang dibentuk melalui musyawarah pengurus RT setempat dalam rangka pelayanan pemerintahan dan kemasyarakatan yang ditetapkan oleh Kepala Desa.
13. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga yang selanjutnya disingkat PKK adalah salah satu jenis LKD yang mewadahi partisipasi masyarakat dalam bidang pemberdayaan kesejahteraan keluarga yang berada di tingkat Dusun, RW dan RT yang mengkoordinasikan kelompok dasawisma.
14. Tim Penggerak Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga yang selanjutnya disingkat TP. PKK adalah mitra kerja Pemerintah Desa, yang berfungsi sebagai fasilitator, perencana, pelaksana, pengendali dan penggerak Desa untuk terlaksananya program PKK.

BAB II

KELENGKAPAN ADMINISTRASI PKK

Pasal 2

Kelengkapan administrasi PKK terdiri dari:

- a. kop surat;
- b. stempel; dan
- c. buku administrasi.

Pasal 3

Kop surat sebagaimana dimaksud Pasal 2 huruf a hanya dimiliki oleh TP. PKK yang digunakan untuk :

- a. Sambutan dan Keputusan, dengan logo atau gambar Lambang PKK berada di tengah bagian atas; dan
- b. Surat Keluar, Berita Acara Serah Terima, Surat Perintah Tugas, dengan logo atau gambar Lambang PKK berada di sebelah kiri serta dicantumkan alamat PKK setempat di sebelah kanan lambang.

Pasal 4

- (1) Stempel sebagaimana dimaksud Pasal 2 huruf b berbentuk bulat dan berwarna biru.
- (2) Ukuran stempel sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) diatur sebagai berikut :
 - a. garis tengah lingkaran luar 3,5 cm; dan
 - b. garis tengah lingkaran dalam 2 cm.
- (3) Penulisan stempel sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) diatur sebagai berikut :
 - a. lingkaran luar bagian atas ditulis kata-kata : "Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga";
 - b. lingkaran luar bagian bawah ditulis kata-kata : "Tim Penggerak";
 - c. pada tengah-tengah lingkaran secara horizontal bertuliskan nama Desa dan Kecamatan; dan
 - d. pada lingkaran dalam terdapat latar belakang garis halus sebanyak 34 (tiga puluh empat) buah (sesuai dengan jumlah provinsi).
- (4) Pemilikan dan penggunaan Stempel sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) diatur sebagai berikut :
 - a. Stempel dimiliki oleh TP. PKK; dan
 - b. Penggunaan stempel pada setiap surat berada di sebelah kiri tanda tangan dan pada amplop di sisi kiri.

Pasal 5

- (1) Buku administrasi sebagaimana dimaksud Pasal 2 huruf c terdiri dari :
 - a. buku wajib TP. PKK;
 - b. buku tambahan TP. PKK;
 - c. buku kegiatan Kelompok Kerja (Pokja); dan

- d. buku catatan data dan kegiatan warga.
- (2) Buku wajib TP. PKK sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) huruf a, meliputi :
- a. buku daftar Anggota/Pengurus TP. PKK dan Kader PKK, yang memuat :
 - 1) Buku Daftar Anggota TP PKK; dan
 - 2) Buku Daftar Kader PKK.
 - b. buku Agenda Surat Masuk/Keluar TP. PKK;
 - c. buku Keuangan TP. PKK;
 - d. buku Notulen TP. PKK; dan
 - e. buku Inventaris TP. PKK.
- (3) Buku tambahan TP. PKK sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) huruf b, meliputi :
- a. buku Kegiatan TP PKK;
 - b. buku Data Warga TP PKK;
 - c. buku Data Kegiatan Warga;
 - d. buku Data Keluarga;
 - e. buku Pemanfaatan Tanah Pekarangan / Hatinya PKK;
 - f. buku Industri Rumah Tangga;
 - g. buku Data Pelatihan Kader;
 - h. buku Warung PKK;
 - i. buku Data Taman Bacaan;
 - j. buku Data Koperasi;
 - k. buku Data Kejar Paket;
 - l. buku Data Posyandu;
 - m. buku Data Kelompok Simulasi dan Penyuluhan; dan
 - n. buku Data Umum TP PKK.
- (4) Buku kegiatan Kelompok Kerja (Pokja) sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) huruf c, meliputi :
- a. buku Data Kegiatan Pokja I;
 - b. buku Data Kegiatan Pokja II;
 - c. buku Data Kegiatan Pokja III; dan
 - d. buku Data Kegiatan Pokja IV.
- (5) Buku catatan data dan kegiatan warga sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) huruf d, meliputi :
- a. buku Catatan Data dan Kegiatan Warga TP PKK;
 - b. buku Rekapitulasi Data Ibu Hamil, Melahirkan, Nifas, Ibu Meninggal, Kelahiran Bayi, Bayi Meninggal dan Kematian Bayi TP PKK;
 - c. buku Catatan Data dan Kegiatan Warga Kelompok PKK [Dusun/RW]*;
 - d. buku Rekapitulasi Data Ibu Hamil, Melahirkan, Nifas, Ibu Meninggal, Kelahiran Bayi, Bayi Meninggal dan Kematian Bayi Kelompok PKK [Dusun/RW]*;

- e. buku Catatan Data dan Kegiatan Warga Kelompok PKK RT;
- f. buku Rekapitulasi Data Ibu Hamil, Melahirkan, Nifas, Ibu Meninggal, Kelahiran Bayi, Bayi Meninggal dan Kematian Bayi Kelompok PKK RT;
- g. buku Catatan Data dan Kegiatan Warga Kelompok Dasawisma;
- h. buku Rekapitulasi Data Ibu Hamil, Melahirkan, Nifas, Ibu Meninggal, Kelahiran Bayi, Bayi Meninggal dan Kematian Bayi Kelompok Dasawisma; dan
- i. buku Catatan Keluarga.

Pasal 6

Format kelengkapan administrasi PKK sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, dan Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Desa ini.

BAB III

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Kepala Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dengan penempatannya dalam Berita Desa.

Ditetapkan di Margomulyo
pada tanggal 30 Oktober 2024

KEPALA DESA MARGOMULYO



SUJARNO

Diundangkan di Margomulyo
pada tanggal 30 Oktober 2024
SEKRETARIS DESA MARGOMULYO



NUROCHIM

BERITA DESA MARGOMULYO TAHUN 2024 NOMOR 05


LAMPIRAN I
PERATURAN KEPALA DESA MARGOMULYO
NOMOR 05 TAHUN 2024
TENTANG
KELENGKAPAN ADMINISTRASI PEMBERDAYAAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA

FORMAT KOP SURAT PKK

a. Sambutan dan Keputusan


TIM PENGGERAK PEMBERDAYAAN
DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
(TP. PKK)
DESA KECAMATAN
KABUPATEN KENDAL
Sekretariat : Jl.

b. Surat Keluar, Berita Acara Serah Terima, dan Surat Perintah Tugas


TIM PENGGERAK PEMBERDAYAAN
DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
(TP. PKK)
DESA KECAMATAN
KABUPATEN KENDAL
Sekretariat : Jl.

KEPALA DESA MARGOMULYO
KEPALA DESA
MARGOMULYO
KABUPATEN KENDAL
SUJARNO

LAMPIRAN II
PERATURAN KEPALA DESA MARGOMULYO
NOMOR 05 TAHUN 2024
TENTANG
KELENGKAPAN ADMINISTRASI PEMBERDAYAAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA

FORMAT STEMPEL PKK

- - - - - ▶ Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga
- - - - - ▶ Nama Desa



- - - - - ▶ Nama Kecamatan
- - - - - ▶ Tim Penggerak

PEMERINTAH KABUPATEN PEKONGAN
KEPALA DESA MARGOMULYO
KECAMATAN PEGANDON
Sujarno
SUJARNO

LAMPIRAN III
 PERATURAN KEPALA DESA SUJARNO
 NOMOR 05 TAHUN 2024
 TENTANG
 KELENGKAPAN ADMINISTRASI PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN
 KELUARGA

FORMAT BUKU ADMINISTRASI PKK

1.a.1) Buku Daftar Anggota/Pengurus TP PKK dan Kader PKK

BUKU DAFTAR ANGGOTA TIM PENGGERAK PKK

Desa :
 Kabupaten :

Kecamatan :
 Provinsi :

No.	Nama	Jabatan	Jenis Kelamin (L/P)	Tempat Lahir	Tg/Bln/Thn Lahir/Umur	Status	Alamat	Pendidikan	Pekerjaan	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Diisi nomor urut penulisan
Kolom 2	Diisi nama lengkap anggota TP PKK
Kolom 3	Diisi jabatan di TP PKK
Kolom 4	Diisi jenis kelamin (L) = Laki-laki dan (P) = Perempuan
Kolom 5	Diisi tempat lahir
Kolom 6	Diisi tanggal, bulan, dan tahun kelahiran ditambah umur

Kolom 7	Diisi dengan status perkawinan (Kawin/Tidak Kawin)
Kolom 8	Diisi alamat lengkap
Kolom 9	Diisi pendidikan terakhir yang ditempuh
Kolom 10	Diisi pekerjaan sehari-hari yang bersangkutan
Kolom 11	Diisi apabila ada penjelasan lain yang diperlukan

1.a.2) Buku Daftar Kader PKK

BUKU DAFTAR KADER PKK

Desa :
Kabupaten :Kecamatan :
Provinsi :

No.	No. Registrasi TP PKK	Nama	Jenis Kelamin (L/P)	Kedudukan/Fungsi			Tgl./Bln/ Thn Lahir/ Umur	Status	Alamat	Pendidikan	Pekerjaan	Ket
				Dalam Keanggotaan TP PKK	Kader Umum	Kader Khusus						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Diisi nomor urut penulisan
Kolom 2	Diisi sesuai nomor registrasi yang dimiliki
Kolom 3	Diisi nama lengkap Kader
Kolom 4	Diisi jenis kelamin (L) = Laki-laki dan (P) = Perempuan
Kolom 5	Diisi dengan kedudukan/fungsi dalam jabatan TP PKK
Kolom 6	Diisi dengan kedudukan/fungsi sebagai Kader Umum
Kolom 7	Diisi dengan kedudukan/fungsi sebagai Kader Khusus mengacu jenisnya, sesuai data pelatihan Kader

Kolom 8	Diisi tanggal, bulan, tahun kelahiran, dan umur
Kolom 9	Diisi dengan status : lajang, menikah, cerai mati/hidup
Kolom 10	Diisi alamat lengkap
Kolom 11	Diisi pendidikan terakhir yang ditempuh
Kolom 12	Diisi pekerjaan sehari-hari yang bersangkutan
Kolom 13	Diisi apabila ada penjelasan lain yang diperlukan

1.b. Buku Agenda Surat Masuk/Keluar TP. PKK

BUKU AGENDA SURAT MASUK / KELUAR

Desa :
Kabupaten :

Kecamatan :
Provinsi :

SURAT MASUK								SURAT KELUAR						
No.	Tanggal		Nomor Surat	Asal Surat	Perihal	Lampiran	Diteruskan kepada	No.	Nomor dan Kode Surat	Tanggal Surat	Kepada	Perihal	Lampiran	Tembusan
	Terima Surat	Surat												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Diisi nomor urut surat masuk
Kolom 2	Diisi dengan tanggal penerimaan
Kolom 3	Diisi dengan tanggal surat dari pengirim surat
Kolom 4	Diisi dengan nomor surat yang diterima dari pengirim
Kolom 5	Diisi dengan nama pengirim
Kolom 6	Diisi dengan perihal/inti dari maksud pengirim surat
Kolom 7	Diisi dengan macam-macam lampiran yang diterima
Kolom 8	Diisi apabila sudah turun dari Ketua, diteruskan kepada siapa

Kolom 9	Diisi nomor urut surat keluar
Kolom 10	Diisi nomor dan kode surat yang akan dikirim
Kolom 11	Diisi tanggal surat yang akan dikirim
Kolom 12	Diisi nama dan alamat tujuan surat
Kolom 13	Diisi dengan singkat dari isi surat tersebut
Kolom 14	Diisi dengan jumlah lampiran dan macamnya
Kolom 15	Diisi dengan nama kepada siapa tembusan akan dikirim

BUKU KEUANGAN

Desa :
Kabupaten :

Kecamatan :
Provinsi :

Bulan :
Tahun :

PENERIMAAN

No.	Tanggal, Bulan, Tahun	Sumber Dana	Uraian	Nomor Bukti Kas	Jumlah Penerimaan (Rp.)	No.	Tanggal, Bulan, Tahun	Sumber Dana	Uraian	Nomor Bukti Kas	Jumlah Pengeluaran(Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

PENGELUARAN

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Diisi nomor urut penerimaan
Kolom 2	Diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun penerimaan
Kolom 3	Diisi sumber dana (asal penerimaan uang)
Kolom 4	Diisi dengan uraian saldo bulan lalu dan untuk apa
Kolom 5	Diisi dengan nomor bukti surat kas penerimaan
Kolom 6	Diisi dengan besarnya jumlah uang yang diterima

Kolom 7	Diisi nomor urut pengeluaran
Kolom 8	Diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun pengeluaran
Kolom 9	Diisi sumber dana (asal uang yang keluar)
Kolom 10	Diisi dengan penjelasan untuk apa uang dikeluarkan
Kolom 11	Diisi dengan nomor bukti surat kas pengeluaran
Kolom 12	Diisi dengan besarnya jumlah uang yang dikeluarkan

BUKU NOTULEN RAPAT

Hari Tanggal Jam Tempat Acara		DAFTAR HADIR	
		Hari : Tanggal : Tempat : Acara :	No. Nama Alamat Tanda tangan
<p style="text-align: center;">NOTULEN RAPAT</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p style="text-align: right;">Ketua PKK</p> <p style="text-align: right;">Sekretaris PKK</p>			

1.e. Buku Inventaris TP. PKK

BUKU INVENTARIS

Desa :
Kabupaten :

Kecamatan :
Provinsi :

No.	Nama Barang	Asal Barang	Tanggal Penerimaan/ Pemberian	Jumlah	Tempat Penyimpanan	Kondisi Barang	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Diisi nomor urut penulisan
Kolom 2	Diisi semua barang yang dimiliki
Kolom 3	Diisi nama tempat membeli/nama pemberi bantuan
Kolom 4	Diisi penerimaan/pembelian barang

Kolom 5	Diisi dengan jumlah satuan barang
Kolom 6	Diisi tempat penyimpanan barang
Kolom 7	Diisi kondisi barang saat pendataan (baik/rusak)
Kolom 8	Diisi hal-hal yang belum tercantum dalam kolom lain

2.a. Buku Kegiatan TP. PKK

BUKU KEGIATAN

Desa :
Kabupaten :

Kecamatan :
Provinsi :

No.	Nama	Jabatan	Kegiatan		Tanda tangan	
			Tanggal	Tempat		
1	2	3	4	5	6	7

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Diisi nomor urut penulisan
Kolom 2	Diisi nama yang bertugas
Kolom 3	Diisi nama jabatan dalam TP PKK bagi yang bertugas
Kolom 4	Diisi tanggal, bulan, dan tahun saat bertugas

Kolom 5	Diisi dengan tempat pelaksanaan kegiatan
Kolom 6	Diisi dengan uraian kegiatan dan kesimpulannya
Kolom 7	Diisi dengan tandatangan yang bertugas

2.b. Buku Data Warga TP. PKK

DATA WARGA TP PKK

Dasawisma :

Nama Kepala :

Rumah Tangga :

1. No. Registrasi :

2. No. KTP / NIK. :

3. Nama :

4. Jabatan :

5. Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan

6. Tempat Lahir :

7. Tgl. Lahir / Umur :/...../..... Umur Tahun

8. Status Perkawinan : Menikah Lajang Janda Duda

9. Status Dalam Keluarga : Kepala Rumah Tangga Anggota Keluarga

10. Agama : Islam Kristen Katholik Hindu Budha
 Khonghuchu Kepercayaan Lainnya

11. Alamat :

Desa Kecamatan

Kabupaten Provinsi

12. Pendidikan : Tidak tamat SD SD/MI SMP/ sederajat
 SMA/ sederajat Diploma S1
 S2 S3

13. Pekerjaan : Petani Pedagang Swasta Wirausaha
 PNS TNI/Polri Lainnya

14. Akseptor KB : Ya Tidak Jenis Akseptor KB

15. Aktif Dalam Kegiatan Posyandu : Ya Tidak Frekuensi/Volume Kali/.....

16. Mengikuti Progran Bina Keluarga Balita : Ya Tidak

17. Memiliki Tabungan : Ya Tidak

18. Mengikuti Kelompok Belajar : Ya Tidak
Jenis : Paket A Paket B Paket C KF

19. Mengikuti PAUD/ Sejenis : Ya Tidak

20. Ikut Dalam Kegiatan Koperasi : Ya Tidak Jenis Koperasi

2.c. Buku Data Kegiatan Warga

DATA KEGIATAN WARGA

NO	KEGIATAN	AKTIVITAS (Y/T)	KETERANGAN (JENIS KEGIATAN YANG DIKUTI)
1	2	3	4
1.	Penghayatan dan Pengamalan Pancasila		
2.	Kerjabakti		
3.	Rukun Kematian		
4.	Kegiatan Keagamaan		
5.	Jimpitan		
6.	Arisan		
7.	Lain Lain		

Petuniuk Pengisian :

Kolom 1	Diisi bila warga yang bersangkutan pernah mengikuti kegiatan program Penghayatan dan Pengamalan Pancasila, dengan menyebutkan jenis kegiatannya pada kolom keterangan.
Kolom 2	Diisi bila warga yang bersangkutan pernah mengikuti kegiatan Kerja bakti, dengan menyebutkan jenis kegiatannya pada kolom keterangan.
Kolom 3	Diisi bila warga yang bersangkutan pernah mengikuti kegiatan Rukun Kematian, dengan menyebutkan jenis kegiatannya pada kolom keterangan.
Kolom 4	Diisi bila warga yang bersangkutan pernah mengikuti kegiatan Keagamaan dengan menyebutkan jenis kegiatannya pada kolom keterangan.
Kolom 5	Diisi bila warga yang bersangkutan pernah mengikuti kegiatan Jimpitan dengan menyebutkan jenis kegiatannya pada kolom keterangan.
Kolom 6	Diisi bila warga yang bersangkutan pernah mengikuti kegiatan Arisan dengan menyebutkan jenis kegiatannya pada kolom keterangan.
Kolom 7	Diisi apabila ada keterangan yang perlu ditambahkan.

2.d. Buku Data Keluarga

DATA KELUARGA
(diisi oleh Kader, Sumber Kepala Keluarga / Kader)

Dasawisma :
Desa :
Kabupaten :

RT/RW :
Kecamatan :
Provinsi :

Nama Kepala Rumah Tangga :
Jumlah Anggota Keluarga :

.....
Laki-laki :
Perempuan :
KK :

Orang :
Orang :
Orang :

1. Jumlah KK

a) Balita anak b) PUS orang c) WUS orang d) 3 Bula Orang e) Ibu Hami orang

NO.	NO. REG	NAMA ANGGOTA KELUARGA	STATUS DLM KELUARGA	STATUS DALAM PERKAWINAN	JENIS KELAMIN		TGL. LAHIR/UMUR	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
					L	P			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Status dalam keluarga : suami, istri, anak menantu, keluarga dll

- 3. Makanan Pokok Sehari-hari : Beras Non Beras Jenis
- 4. Mempunyai Jamban Keluarga : Ya Tidak Jumlah buah
- 5. Sumber Air Keluarga : PDAM Sumur Sungai Lainnya
- 6. Mempunyai Tempat Pembuangan Sampah : Ya Tidak
- 7. Mempunyai Saluran Pembuangan Air Limbah : Ya Tidak
- 8. Menempel Stiker P4K : Ya Tidak
- 9. Kriteria Rumah : Sehat Kurang Sehat
- 10. Aktifitas UP2K : Ya Tidak Jenis Usaha
- 11. Aktifitas Kegiatan Usahakesehatan Lingkungan : Ya Tidak

2.e. Buku Pemanfaatan Tanah Pekarangan / Hatiya PKK

PEMANFAATAN TANAH PEKARANGAN / HATINYA PKK

NO	KATEGORI	KOMODITI	JUMLAH
1	2	3	4

Kategori : peternakan, perikanan, warung hidup, toga, tanaman keras lainnya

Petunjuk Pengisian :

1	Diisi dengan nomor urut pencatatan
2	Diisi dengan kategori jenis pemanfaatan lahan (misal: peternakan, perikanan, warung hidup, toga, tanaman keras, dll)
3	Diisi dengan komoditi yang di budidayakan (misal: kopi, ayam, lele, wortel, sawi dll)
4	Jumlah komoditi yang dibudidayakan (misalnya: 100 ekor, 10 pohon, dll)

2.f. Buku Industri Rumah Tangga

INDUSTRI RUMAH TANGGA

NO 1	KATEGORI 2	KOMODITI 3	VOLUME 4

Kategori : pangan, sandang, konveksi, jasa, lain-lain

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Diisi dengan nomor urut pencatatan
Kolom 2	Diisi dengan kategori jenis industri rumah tangga yang diusahakan (<i>misal: pangan, sandang, konveksi, jasa, lain-lain</i>)
Kolom 3	Diisi dengan komoditi yang di usahakan (<i>misal: catering, beras, pakaian jadi</i>)
Kolom 4	Jumlah komoditi yang dikelola (<i>misalnya: 100 porsi, 10 ton, 10 lusin, dll</i>)

2.g. Buku Data Pelatihan Kader

DATA PELATIHAN KADER
(Diisi Kader yang telah mengikuti / aktif dalam kegiatan PKK)

Desa :
Kabupaten :

Kecamatan :
Provinsi :

1. No. Registrasi :
2. Nama :
3. Tanggal Masuk / Sejak Tahun : / / Tahun
4. Kedudukan / Fungsi :
5. Pelatihan yang pernah diikuti :

NO.	NAMA PELATIHAN	KRITERIA KADER	TAHUN	PENYELENGGARA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

Petunjuk Pengisian :

Nomor 1	Diisi dengan no registrasi pelatihan kader
Nomor 2	Diisi dengan nama lengkap kader yang bersangkutan
Nomor 3	Diisi dengan tanggal, bulan, tahun atau sejak tahun berapa yang bersangkutan masuk dalam TP PKK setempat
Nomor 4	Diisi dengan jabatan/ fungsi dalam TP PKK setempat
Nomor 5	Tabel Matrik pelatihan yang pernah diikuti kader yang bersangkutan
Nomor 5 Kolom 1	Diisi dengan nomor urut pelatihan yang pernah diikuti dengan urutan dari yang terakhir diikuti dan seterusnya
Nomor 5 Kolom 2	Diisi dengan Judul Pelatihan yang diikuti sesuai temadari penyelenggara pelatihan
Nomor 5 Kolom 3	Diisi dengan jenis Kriteria kaderisasi sesuai dengan ketentuan yang ada pada TP PKK (misalnya: PAUD, BKB, KESLING, dll)
Nomor 5 Kolom 4	Diisi dengan tahun penyelenggaraan pelatihan yang diikuti
Nomor 5 Kolom 5	Diisi dengan institusi penyelenggara pelatihan yang dimaksud
Nomor 5 Kolom 6	Diisi dengan pelatihan tersebut bersertifikat atau tidakbersertifikat

2.h. Buku Warung PKK

WARUNG PKK

Desa :
Kabupaten :

Kecamatan :
Provinsi :

1. Nama Warung PKK :
2. Nama Pengelola :
3. Komoditi yang dijual :

NO	KOMODITI	KATEGORI	VOLUME
1	2	3	4

Kategori : palawija, makanan pokok, dll

Petunjuk Pengisian :

Nomor 1	Diisi bilamana warung tersebut memiliki nama atau diisi sesuai dengan lokasi warung PKK (<i>misalnya: warung PKK PKK 01, Warung PKK RT04 PKK 01, dll</i>)
Nomor 2	Diisi dengan nama warga yang diberi kepercayaan mengelola warung PKK tersebut
Nomor 3	Tabel matrik komoditi/usaha yang dijalankan warung PKK tersebut
Nomor 3 Kolom 1	Nomor urut komoditi
Nomor 3 Kolom 2	Jenis komoditi /usaha yang dijalankan
Nomor 3 Kolom 3	Kategori dari komoditi/usaha yang dijalankan
Nomor 3 Kolom 4	Diisi dengan volume/jumlah dengan satuan yang sesuai

2.i. Buku Data Taman Bacaan

DATA TAMAN BACAAN

Desa : Kecamatan :
Kabupaten : Provinsi :

1. Nama Taman Bacaan/Perpustakaan :
2. Nama Pengelola :
3. Jumlah Buku Bacaan : Buku
4. Jenis Buku Bacaan :

NO	JENIS BUKU	KATEGORI	JUMLAH
1	2	3	4

Petunjuk Pengisian :

Nomor 1	Diisi bilamana taman bacaan/perpustakaan tersebut memiliki nama.
Nomor 2	(misalnya: Taman Bacaan PKK PKK 01, Taman Bacaan PKK RT 04 PKK 01, dll)
Nomor 3	Diisi dengan nama warga yang diberi kepercayaan mengelola Taman Bacaan tersebut
Nomor 4	Diisi dengan Jumlah seluruh buku yang ada pada taman bacaan tersebut
Nomor 4 Kolom 1	Tabel matrik Jenis Buku yang ada pada Taman Bacaan tersebut
Nomor 4 Kolom 2	Nomor urut Jenis Buku
Nomor 4 Kolom 3	Jenis Buku Bacaan yang ada (misalnya: tanaman hias, tanaman obat-obatan, cerita anak, dll)
Nomor 4 Kolom 4	Kategori Buku Bacaan yang ada (misalnya : pertanian, pendidikan, ketrampilankeluarga, anak-anak, dll)

2.j. Buku Data Koperasi

DATA KOPERASI

Desa :
Kabupaten :Kecamatan :
Provinsi :

NO.	NAMA KOPERASI	JENIS KOPERASI	STATUS HUKUM		JUMLAH ANGGOTA	
			BERBADAN HUKUM	BELUM BERBADAN HUKUM	L	P
1	2	3	4	5	6	7

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Diisi Nomor Urut Nama Koperasi
Kolom 2	Diisi dengan nama koperasi yang ada
Kolom 3	Diisi dengan jenis usaha yang dijalankan koperasi (misalnya: <i>simpan pinjam, usaha bersama, dll</i>)
Kolom 4	Diisi bila koperasi tersebut berbadan hokum

Kolom 5	Diisi bila koperasi tersebut belum berbadan hukum
Kolom 6	Diisi dengan jumlah anggota koperasi yang berjenis kelamin laki-laki
Kolom 7	Diisi dengan jumlah anggota koperasi yang berjenis kelamin perempuan

2.k. Buku Data Kejar Paket

DATA KEJAR PAKET

Desa :
Kabupaten :

Kecamatan :
Provinsi :

NO.	NAMA KEJAR PAKET/KF/PAUD	JENIS PAKET (A/B/C/KF/PAUD)	JUMLAH WARGA BELAJAR/SISWA		JUMLAH PENGAJAR	
			L	P	L	P
1	2	3	4	5	6	7

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Nomor urut nama Kejar Paket/ KF/PAUD
Kolom 2	Diisi dengan nama Kejar Paket/KF/PAUD
Kolom 3	Diisi dengan jenis Kejar Paket/KF/PAUD
Kolom 4	Diisi dengan jumlah warga/ siswa yang belajar pada Kejar Paket/KF/PAUD tersebut yang berjenis kelamin laki-laki
Kolom 5	Diisi dengan jumlah warga/ siswa yang belajar pada Kejar Paket/KF/PAUD tersebut yang berjenis kelamin perempuan

Kolom 6	Diisi dengan jumlah pengajar pada Kejar Paket/ KF/PAUD tersebut yang berjenis kelamin laki-laki
Kolom 7	Diisi dengan jumlah warga/ siswa yang belajar pada Kejar Paket/KF/PAUD tersebut yang berjenis kelamin perempuan

2.1. Buku Data Posyandu

DATA POSYANDU

Desa :
Kabupaten :

Kecamatan :
Provinsi :

1. Nama Posyandu :
2. Pengelola :
3. Sekretaris :
4. Jenis Posyandu : Pratama Madya Purnama Mandiri Lansia
5. Jumlah Kader : orang
6. Jenis Kegiatan/Layanan

NO.	JENIS KEGIATAN / LAYANAN	FREKUENSI LAYANAN	JUMLAH				KETERANGAN LAIN
			PENGUNJUNG		PETUGAS PARAMEDIS		
			L	P	L	P	
1	2	3	4	5	6	7	8

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Nomor urut jenis kegiatan yang dilaksanakan pada Posyandu tersebut	Kolom 5	Diisi dengan jumlah pengunjung Posyandu yang berjenis kelamin perempuan
Kolom 2	Jenis kegiatan yang dilaksanakan pada Posyandu tersebut	Kolom 6	Diisi dengan jumlah Petugas/ Paramedis Posyandu yang berjenis kelamin laki-laki
Kolom 3	Diisi dengan frekuensi/ periodik layanan yang dilaksanakan posyandu (misal: seminggu sekali, sebulan sekali, dll)	Kolom 7	Diisi dengan jumlah Petugas/Paramedis Posyandu yang berjenis kelamin perempuan
Kolom 4	Diisi dengan jumlah pengunjung Posyandu yang berjenis kelamin laki-laki	Kolom 8	Keterangan bila diperlukan

2.m. Buku Data Kelompok Simulasi dan Penyuluhan

DATA SIMULASI DAN PENYULUHAN

NO.	NAMA KEGIATAN	JENIS SIMULASI / PENYULUHAN	JUMLAH		JUMLAH KADER	
			KELOMPOK	SOSIALISASI	L	P
1	2	3	4	5	6	7

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Nomor urut Kegiatan yang dilaksanakan
Kolom 2	Nama Kegiatan simulasi/penyuluhan yang dilaksanakan
Kolom 3	Diisi dengan jenis simulasi / penyuluhan yang dilaksanakan
Kolom 4	Diisi dengan jumlah kelompok yang mengikuti simulasi / penyuluhan

Kolom 5	Diisi dengan jumlah sosialisasi yang telah dilaksanakan
Kolom 6	Diisi dengan jumlah Kader yang mengikuti simulasi / penyuluhan yang berjenis kelamin laki-laki
Kolom 7	Diisi dengan jumlah Kader yang mengikuti simulasi / penyuluhan yang berjenis kelamin perempuan

2.n. Buku Data Umum TP PKK

DATA UMUM PKK
TAHUN

TP. PKK Desa :
Kabupaten :

Kecamatan :
Provinsi :

No.	NAMA DUSUN	Jumlah Kelompok		Jumlah		Jumlah Jiwa		Jumlah Kader						Jumlah Tenaga Sekretariat				Ket		
		PKK RT	Dasa wisma	KRT	KK	L	P	Anggota TP PKK		Umum		Khusus		Honoror		Bantuan				
1	2	3	4	5	6	7	8	L	P	9	10	L	P	L	P	L	P	L	P	19
Jumlah																				

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Diisi dengan nomor urut pengisian
Kolom 2	Diisi dengan <i>[nomor RW / Nama Dusun]*</i> di wilayah Desa yang bersangkutan
Kolom 3	Diisi dengan jumlah Kelompok PKK RT di wilayah <i>[RW//Dusun]*</i> yang bersangkutan
Kolom 4	Diisi dengan jumlah Kelompok Dasawisma di wilayah <i>[RW//Dusun]*</i> yang bersangkutan
Kolom 5	Diisi dengan jumlah Kepala Rumah Tangga di wilayah <i>[RW//Dusun]*</i> yang bersangkutan
Kolom 6	Diisi dengan jumlah KK di wilayah <i>[RW//Dusun]*</i> yang bersangkutan
Kolom 7 – 8	Di isi dengan jumlah jiwa laki-laki dan perempuan di wilyaya <i>[RW//Dusun]*</i> yang bersangkutan
Kolom 9 – 10	Diisi dengan jumlah Pengurus Tim Penggerak PKK laki-laki dan perempuan di wilayah <i>[RW//Dusun]*</i> yang bersangkutan
Kolom 11 – 12	Di isi dengan jumlah Kader Umum laki-laki dan perempuan di TP PKK
Kolom 13 – 14	Di isi dengan jumlah Kader Khusus laki-laki dan perempuan di TP PKK
Kolom 15 – 16	Di isi dengan tenaga Honorer laki-laki dan perempuan yang ada di Sekretariat TP PKK
Kolom 17 – 18	Di isi dengan tenaga bantuan laki-laki danperempuan yang membantu di Sekretariat TP PKK
Kolom 19	Di isi dengan jumlah uraian atau penjelasan singkat/ringkas apabila dalam kolom-kolom yang tersedia tidak dapat menampungnya.

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Ditulis No Urut Penulisan
Kolom 2	Diisi dengan nama Kelompok PKK [RW / Dusun]*
Kolom 3 – 5	Diisi dengan jumlah kader Pembinaan Kesadaran Bela Negara (PKBN), Pencegahan Kekerasan Dalam Rumah Tangga (PKDRT), Pola Asuh Anak dan Remaja Era Digital (PAAREDI) yang ada pada wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 6	Diisi dengan jumlah Kelompok Simulasi PKBN yang ada di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 7	Diisi dengan jumlah Anggota Kelompok PKBN di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 8	Diisi dengan jumlah Kelompok Simulasi PKDRT yang ada di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 9	Diisi dengan jumlah Anggota Kelompok PKDRT di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 10	Diisi dengan jumlah Kelompok PAAREDI yang ada di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 11	Diisi Jumlah Anggota Kelompok PAAREDI di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 12	Diisi Jumlah Kelompok Lansia yang ada di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 13	Diisi dengan jumlah anggota Kelompok Lansia di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 14	Diisi dengan jumlah Kelompok Kerja Bakti yang ada di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 15	Diisi dengan jumlah Kelompok Rukun Kematian yang ada di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 16	Diisi dengan jumlah kelompok keagamaan yang ada di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 17	Diisi dengan jumlah kelompok jimpitan yang ada di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 18	Diisi dengan jumlah kelompok arisan yang ada di wilayah wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 19	Diisi dengan dengan hal-hal yang belum tercantum dalam kolom- kolom yang ada bila dipandang perlu, atau penjelasan khusus.

Petunjuk Pengisian :

Kolom	Pengisian
1	2
1	Ditulis No Urut Penulisan
2	Diisi dengan nomor <i>JRW / Dusun J*</i> di wilayah Desa
3	Diisi dengan jumlah warga yang masih mengalami 3 (tiga) buta
4	Diisi dengan jumlah kelompok belajar Paket A
5	Diisi dengan jumlah warga belajar Paket A
6	Diisi dengan jumlah kelompok belajar Paket B
7	Diisi dengan jumlah warga belajar Paket B
8	Diisi dengan jumlah kelompok belajar Paket C
9	Diisi dengan jumlah warga belajar Paket C
10	Diisi dengan jumlah kelompok belajar Keaksaraan Fungsional (KF)
11	Diisi dengan jumlah warga belajar Keaksaraan Fungsional (KF)
12	Diisi dengan jumlah kelompok sejenis
13	Diisi dengan jumlah Taman Bacaan/Perpustakaan
14	Diisi dengan jumlah Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)
15	Diisi dengan jumlah peserta Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)
16	Diisi dengan jumlah (set) Alat Permainan Edukatif (APE) BKB
17	Diisi dengan jumlah kelompok simulasi BKB
18	Diisi dengan jumlah tutor KF

1	2
19	Diisi jumlah tutor PAUD sejenis
20	Diisi dengan jumlah Kader BKB
21	Diisi dengan jumlah kelompok kader koperasi
22	Diisi dengan jumlah kader keterampilan
23	Diisi dengan jumlah kader yang sudah dilatih latihan pengelolaan program dan penyuluhan bagi TP PKK.
24	Diisi dengan jumlah kader yang sudah dilatih Tim Penggerak dan Ketua-Ketua Kelompok PKK.
25	Diisi dengan jumlah kader yang sudah dilatih Pemberdayaan Masyarakat (DAMAS) PKK
26	Diisi dengan jumlah kelompok pra Koperasi/Usaha bersama/Usaha Peningkatan Pendapatan (UP2K-PKK) Tingkat Pemula
27	Diisi dengan jumlah Peserta pra Koperasi/Usaha bersama/Usaha Peningkatan Pendapatan (UP2K-PKK) Tingkat Pemula
28	Diisi dengan jumlah kelompok pra Koperasi/Usaha bersama/Usaha Peningkatan Pendapatan (UP2K-PKK) Tingkat Madya
29	Diisi dengan jumlah Peserta pra Koperasi/Usaha bersama/Usaha Peningkatan Pendapatan (UP2K-PKK) Tingkat Madya
30	Diisi dengan jumlah kelompok pra Koperasi/Usaha bersama/Usaha Peningkatan Pendapatan (UP2K-PKK) Tingkat Utama
31	Diisi dengan jumlah Peserta pra Koperasi/Usaha bersama/Usaha Peningkatan Pendapatan (UP2K-PKK) Tingkat Utama
32	Diisi dengan jumlah kelompok pra Koperasi/Usaha bersama/Usaha Peningkatan Pendapatan (UP2K-PKK) Tingkat Mandiri
33	Diisi dengan jumlah Peserta pra Koperasi/Usaha bersama/Usaha Peningkatan Pendapatan (UP2K-PKK) Tingkat Mandiri
34	Diisi dengan jumlah kelompok Koperasi yang berbadan hukum
35	Diisi dengan jumlah anggota Koperasi yang berbadan hukum
36	Diisi dengan hal-hal yang belum tercantum dalam kolom lainnya.

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Ditulis No Urut Penulisan
Kolom 2	Diisi dengan nama Kelompok PKK <i>[RW / Dusun]*</i>
Kolom 3 – 5	Diisi dengan jumlah Kader Pangan, Sandang, dan Tala Laksana rumah tangga, yang ada pada wilayah masing-masing <i>[RW / Dusun]*</i>
Kolom 6 – 7	Diisi dengan rekapitulasi jumlah keluarga yang mengkonsumsi makanan beras atau non beras
Kolom 8	Diisi dengan rekapitulasi jumlah keluarga yang memanfaatkan lahan pekarangan/AKU Hatinya PKK untuk peternakan
Kolom 9	Diisi dengan rekapitulasi jumlah keluarga yang memanfaatkan lahan pekarangan/AKU Hatinya PKK untuk Perikanan
Kolom 10	Diisi dengan rekapitulasi jumlah keluarga yang memanfaatkan lahan pekarangan/AKU Hatinya PKK untuk Warung Hidup
Kolom 11	Diisi dengan rekapitulasi jumlah keluarga yang memanfaatkan lahan pekarangan/AKU Hatinya PKK untuk Lumbung Hidup
Kolom 12	Diisi dengan rekapitulasi jumlah keluarga yang memanfaatkan lahan pekarangan/AKU Hatinya PKK untuk Toga
Kolom 13	Diisi dengan rekapitulasi jumlah keluarga yang memanfaatkan lahan pekarangan/AKU Hatinya PKK untuk Tanaman Keras
Kolom 14	Diisi dengan rekapitulasi jumlah keluarga yang memiliki Industri Rumah Tangga dalam Bidang Pangan
Kolom 15	Diisi dengan rekapitulasi jumlah keluarga yang memiliki Industri Rumah Tangga dalam Bidang Sandang
Kolom 16	Diisi dengan rekapitulasi jumlah keluarga yang memiliki Industri Rumah Tangga dalam Bidang Jasa
Kolom 17 – 18	Diisi dengan rekapitulasi jumlah rumah sehat/tidak sehat pada wilayah yang bersangkutan
Kolom 19	Diisi dengan hal-hal yang belum tercantum dalam kolom-kolom yang ada bila dipandang perlu

Pelunjuk Pengisian :

Kolom 1	Ditulis No Urut Penulisan
Kolom 2	Diisi dengan nama Kelompok PKK [RW / Dusun]*
Kolom 3 – 8	Diisi dengan kader Posyandu, Gizi, Kesling, Penyuluhan Narkoba, PHBS, dan KB di wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 9	Diisi rekapitulasi jumlah total / keseluruhan posyandu yang ada pada wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 10	Diisi rekapitulasi jumlah total / keseluruhan posyandu yang telah terintegrasi yang ada pada wilayah yang bersangkutan
Kolom 11	Diisi rekapitulasi jumlah / total Kelompok Lansia yang ada pada wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 12	Diisi rekapitulasi jumlah Anggota Lansia pada wilayah yang bersangkutan
Kolom 13	Diisi rekapitulasi jumlah Anggota Lansia yang memiliki kartu berobat gratis pada wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 14	Diisi rekapitulasi jumlah rumah yang memiliki jamban keluarga pada wilayah yang bersangkutan
Kolom 15	Diisi rekapitulasi jumlah SPAL keluarga pada wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 16	Diisi rekapitulasi jumlah Tempat Pembuangan Sampah keluarga pada wilayah yang bersangkutan
Kolom 17	Diisi rekapitulasi Jumlah MCK di wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 18 – 20	Diisi rekapitulasi dengan jumlah Kepala Rumah Tangga yang menggunakan air untuk keperluan sehari hari dari PDAM, Sumur, dan lain-lain pada wilayah yang bersangkutan
Kolom 21	Diisi rekapitulasi jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang ada di wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 22	Diisi rekapitulasi jumlah Wanita Usia Subur (WUS) yang adadi wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 23 – 24	Diisi rekapitulasi jumlah akseptor KB laki-laki dan perempuan yang ada di wilayah masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 25	Diisi rekapitulasi jumlah KK (bila pada data isian warga didata 1 KK memiliki 2 tabungan cukup didata1) yang mempunyai tabungan
Kolom 26	Untuk memberikan penjelasan penjelasan tambahan informasi hal- hal lain yang belum tercakup dalam kolom-kolom yang ada

4.a. Buku Catatan Data dan Kegiatan Warga TP PKK

CATATAN DATA DAN KEGIATAN WARGA
TAHUN

TP. PKK Desa
Kabupaten

Kecamatan :
Provinsi :

No.	Nama Dusun	Jml RT	Jml Desa wisata	Jml KRT	Jml KK	Total		Balita		PUS	WUS	Ibu Hamil	Ibu Menyusui	Lansia buta	Berkebutuhan Khusus	Sehat	Tidak Sehat	Memilik i Tmp Pemb. sampah	Memiliki SPAL	Memiliki ban kelu arga	Memer pel silker P4K	PD AM	Sunnur lain	Lain- Beras	Non Beras	JP2K	Pemanfaatan Tanah Perkotaan	Industri Rumah Tangga	Keesehan Lingkungan	Ket		
						L	P	L	P																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Jumlah																																

Petunjuk Pengisian :

- Kolom 1 Di isi dengan nomor urut penulisan
- Kolom 2 Di isi RW / Dusun J* yang ada pada wilayah Desa
- Kolom 3 - 32 Diisi dengan total jumlah catatan data dan kegiatan warga masing kelompok RW / Dusun J* yang terdapat di Desa yang bersangkutan.
- Kolom 33 Di isi dengan hal hal yang belum tercantum dalam kolom kolom lainnya.

4.b. Buku Rekapitulasi Data Ibu Hamil, Melahirkan, Nifas, Ibu Meninggal, Kelahiran Bayi, Bayi Meninggal dan Kematian Balita
TP PKK

**REKAPITULASI DATA
IBU HAMIL, MELAHIRKAN, NIFAS, IBU MENINGGAL, KELAHIRAN BAYI, BAYI MENINGGAL DAN KEMATIAN BALITA**
BULAN :
TAHUN :

Desa :
Kabupaten :

Kecamatan :
Provinsi :

No.	Nama Dusun	Jumlah			Jumlah Ibu				Jumlah Bayi					Jumlah Balita		Kel
		RT	Dasawisma	Hamil	Melahirkan	Nifas	Meninggal	Lahir		Aka Kelahiran		Meninggal		L	P	
1	2	3	4	5	6	7	8	L	P	11	12	13	14	15	16	17
Jumlah																

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Di isi dengan nomor urut penulisan
Kolom 2	Di isi dengan Nomor masing-masing [RW/Dusun]* yang ada di wilayah Desa tersebut
Kolom 3 – 4	Diisi dengan jumlah Kelompok PKK RT dan Dasawisma yang ada di lingkungan masing-masing [RW / Dusun]*
Kolom 5 – 16	Diisi dengan jumlah data yang di ambil dari penjumlahan yang ada pada buku catatan ibu hamil, kelahiran, kematian bayi, kematian balita dan Kematian ibu hamil, melahirkan dan nifas di kelompok [RW / Dusun]* tersebut
Kolom 17	Di isi dengan hal hal yang belum tercantum dalamkolom-kolom lainnya.

4.c. Buku Catatan Data dan Kegiatan Warga Kelompok PKK [RW//Dusun]*

**CATATAN DATA DAN KEGIATAN WARGA
KELOMPOK PKK [RW//Dusun]*
TAHUN**

PKK
Desa
:
:
:

Tahun
:
:
:

No RT	Jml Dasa Wisma	Jml RT	Jml KRT	Jml KK	Total		Balita		PUS	WUS	Ibu Hamil	Ibu Menyusui	Lansia	3 buta	Berke butuhan Khusus	Sehat	Tidak Sehat	Memiliki Temp. Pemb. sampah	Memri iki SPAL	Mem iliki jam ban kelu arga	Memem bel sikor PAK	PD Sunur AM	Lain- lain	Bera s	Non UP2K Beras	Warga Mengikuti Kegiatan	Keseh tan lingku ngan	Ket				
					L	P	L	P																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Jumlah																																

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Di isi dengan nomor urut penulisan
Kolom 2	Di isi Nama nama/Nomor Kelompok PKK RT yang adadalam Kelompok PKK [RW//Dusun]*
Kolom 3	Di isi jumlah Dasawisma dari masing masing Kelompok PKK RT dalam lingkungan Kelompok PKK [RW//Dusun]* yang bersangkutan.
Kolom 4 - 32	Di isi dengan total jumlah catatan data dan kegiatan warga masing masing Kelompok PKK RT yang terdapat di Kelompok PKK [RW//Dusun]* yang bersangkutan.
Kolom 33	Diisi dengan hal-hal yang belum tercantum dalam kolom-kolom lainnya.

4.e. Buku Rekapitulasi Data Ibu Hamil, Melahirkan, Nifas, Ibu Meninggal, Kelahiran Bayi, Bayi Meninggal dan Kematian Balita Kelompok PKK [RW/Dusun]*

**REKAPITULASI DATA
IBU HAMIL, MELAHIRKAN, NIFAS, IBU MENINGGAL, KELAHIRAN BAYI, BAYI MENINGGAL DAN KEMATIAN BALITA**

BULAN :
TAHUN :

PKK :
Desa :
Kabupaten :

Kecamatan :
Provinsi :

No.	Nomor RT	Jumlah Dasawisma	Jumlah Ibu				Jumlah Bayi					Jumlah Balita		Ket	
			Hamil	Melahirkan	Nifas	Meninggal	Lahir		Aka Kelahiran		Meninggal		L		P
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Jumlah															

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Di isi dengan nomor urut penulisan
Kolom 2	Diisi nomor RT yang ada dalam wilayah [RW/Dusun]* tersebut
Kolom 3	Di isi dengan jumlah Kelompok Dasawisma yang ada dalam wilayah RT tersebut
Kolom 4 – 15	Diisi dengan jumlah data yang di ambil dari penjumlahan yang ada pada buku catatan ibu hamil, kelahiran, kematian bayi, kematian balita dan kematian ibu hamil, melahirkan dan nifas di Kelompok PKK RT
Kolom 16	Di isi dengan hal hal yang belum tercantum dalam kolom-kolom lainnya.

4.f. Buku Rekapitulasi Catatan Data dan Kegiatan Warga Kelompok PKK RT

**REKAPITULASI CATATAN DATA DAN KEGIATAN WARGA
KELOMPOK PKK RT
TAHUN**

RT :
Desa :

RW :
Tahun :

No	Nama Dasawisma	Jml KR	Jml KK	Jumlah Anggota Keluarga			Jumlah Rumah													Sumber Air Keluarga	Makaran Pokok	Warga Mengikuti Kegiatan								
				Total	Baita	PUS	WUS	Ibu Hamil	Ibu Menyusui	Lansia	3 buta	Berkebutuhan Khusus	Sehat	Tidak Sehat	Memilik Temp Pemb sampah	Memiliki SPAL	Memiliki ban keluarga	Memiliki PAK	PD AM			Lain-lain	Beras	Non UP2K	Pemanfaatan Tanah	Industri Rumah Tangga	Kesejahteraan Lingkungan	Ket		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Di isi dengan nomor urut penulisan.
Kolom 2	Di isi nama-nama kelompok Dasawisma yang ada dalam Kelompok PKK RT.
Kolom 3	Di isi jumlah Kepala Rumah Tangga (KRT) dari masing masing kelompok Dasawisma dalam lingkungan kelompok PKK RT yang bersangkutan.
Kolom 4 – 30	Di isi dengan total jumlah catatan data dan kegiatan warga masing masing kelompok Dasawisma yang terdapat di Kelompok PKK RT yang bersangkutan.
Kolom 31	Di isi dengan hal-hal yang belum tercantum dalam kolom-kolom lainnya.

4.8. Buku Rekapitulasi Data Ibu Hamil, Melahirkan, Nifas, Ibu Meninggal, Kelahiran Bayi, Bayi Meninggal dan Kematian Balita
Kelompok PKK RT

**REKAPITULASI DATA
IBU HAMIL, MELAHIRKAN, NIFAS, IBU MENINGGAL, KELAHIRAN BAYI, BAYI MENINGGAL DAN KEMATIAN BALITA**
BULAN :
TAHUN :

RT :
Desa :
Kabupaten :

RW :
Kecamatan :
Provinsi :

No.	Nama Kelompok Dasawisma	Jumlah Ibu				Jumlah Bayi						Ket		
		Hamil	Melahirkan	Nifas	Meninggal	Lahir		Akte Kelahiran		Meninggal			Jumlah Balita Meninggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Jumlah													

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Diisi dengan nomor urut penulisan
Kolom 2	Diisi dengan nama kelompok Dasawisma dalam wilayah RT tersebut
Kolom 3 – 6	Diisi dengan jumlah ibu hamil, melahirkan, nifas dan meninggal dari setiap kelompok Dasawisma
Kolom 7 – 8	Diisi jumlah bayi yang baru lahir sesuai jenis kelaminnya
Kolom 9 – 10	Diisi dengan jumlah bayi yang sudah atau belum mempunyai akte kelahiran
Kolom 11 – 12	Diisi dengan jumlah bayi yang meninggal sesuai jenis kelamin
Kolom 13 – 14	Diisi dengan jumlah balita yang meninggal sesuai jenis kelamin
Kolom 15	Diisi dengan hal hal yang belum tercantum dalam kolom lainnya.

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Diisi dengan nomor urut penulisan
Kolom 2	Diisi nama KK / Kepala Rumah Tangga
Kolom 3	Diisi dengan jumlah KK yang ada pada rumah yang didata
Kolom 4 – 5	Diisi dengan jumlah anggota keluarga laki laki maupun perempuan yang ada dalam rumah yang didata
Kolom 6 – 7	Diisi dengan jumlah balita laki laki maupun perempuan yang ada dalam rumah tersebut.
Kolom 8	Diisi dengan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang ada dalam rumah tersebut
Kolom 9	Diisi dengan jumlah Wanita Usia Subur (WUS) yang ada dalam rumah tersebut
Kolom 10	Diisi dengan jumlah Ibu Hamil yang ada dalam rumah tersebut
Kolom 11	Diisi dengan jumlah Ibu Menyusui yang ada dalam rumah tersebut
Kolom 12	Diisi dengan jumlah Lansia yang ada dalam rumah tersebut
Kolom 13	Diisi dengan jumlah warga laki laki maupun perempuan yang masih 3 buta dalam rumah tersebut
Kolom 14	Diisi dengan jumlah warga laki laki maupun perempuan yang memiliki kebutuhan khusus dalam rumah tersebut
Kolom 15	Diisi dengan Kreteria Rumah Sehat Layak Huni
Kolom 16	Diisi dg Kreteria Rumah tidak Sehat Layak Huni
Kolom 17	Diisi apabila rumah yang didata memiliki tempatpembuangan sampah
Kolom 18	Diisi apabila rumah yang didata memiliki SPAL
Kolom 19	Diisi apabila rumah yang didata memiliki Jamban
Kolom 20	Diisi apa bila rumah yang didata menempei stiker P4K
Kolom 21 – 23	Diisi dengan pemanfaatan sumber air rumah tangga yang berasal dari PDAM, sumur, dan lain-lain pada rumah yang didata
Kolom 24 – 25	Diisi dengan jenis makanan pokok (beras dan nonberas)yang dikonsumsi keluarga pada rumah yang didata
Kolom 26	Diisi apabila keluarga pada rumah yang didata memiliki kegiatan UP2K
Kolom 27 – 29	Diisi apabila yang bersangkutan mengisi table warga mengikuti kegiatan pemanfaatan tanah pekarangan, industry rumah tangga, dan kerja bakti
Kolom 30	Diisi dengan keterangan yang diperlukan danbelum ada dalam kolom lain

4.i. Buku Rekapitulasi Data Ibu Hamil, Melahirkan, Nifas, Ibu Meninggal, Kelahiran Bayi, Bayi Meninggal dan Kematian Balita
 Kelompok Dasawisma

**REKAPITULASI DATA
 IBU HAMIL, MELAHIRKAN, NIFAS, IBU MENINGGAL, KELAHIRAN BAYI, BAYI MENINGGAL DAN KEMATIAN BALITA**
 BULAN :
 TAHUN :

Kelompok Dasawisma :
 RT :
 Desa :
 Kabupaten :
 RW :
 Kecamatan :
 Provinsi :

No.	Nama Ibu	Nama Suami	Status (Hamil/ melahirkan/ nifas)	Catatan Kelahiran					Catatan Kematian					Ket		
				Nama bayi	Janis Kelamin		Tanggal Lahir	Akta Kelahiran		Nama Ibu/Balita/Bayi	Status (Ibu/Balita/ Bayi)	Jenis Kelamin			Tgl meninggal	Sebab meninggal
6	7	8	9		10	11		12	13			14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Di isi dengan nomor urut penulisan
Kolom 2	Di isi dengan nama ibu hamil, melahirkan dan nifas
Kolom 3	Di isi dengan nama suaminya/ayah si bayi
Kolom 4	Di isi dengan status (hamil, melahirkan atau nifas)
Kolom 5	Di isi dengan nama bayi yang dilahirkan
Kolom 6 – 7	Di isi dengan jenis kelamin bayi yang lahir
Kolom 8	Di isi dengan tanggal, bulan, tahun lahirnya bayi
Kolom 9 – 10	Di isi dengan apakah bayi sudah mempunyai akta kelahiran atau belum
Kolom 11	Di isi dengan nama Ibu/Balita/Bayi yang meninggal
Kolom 12	Di isi dengan status (Ibu/Balita/bayi) yang meninggal
Kolom 13 – 14	Di isi dengan jenis kelamin yang meninggal
Kolom 15	Di isi dengan tanggal, bulan, tahun kematian yang bersangkutan
Kolom 16	Di isi dengan penyebab yang bersangkutan meninggal
Kolom 17	Di isi dengan penjelasan penjelasan sebagai kelengkapan informasi yang perlu di ketahui misalnya : <ul style="list-style-type: none"> - Bayi Lahir kembar - Usia bayi, balita, ibu saat meninggal

4.j. Buku Catatan Keluarga

CATATAN KELUARGA

Catatan Keluarga dari
 Anggota Keompok Dasawisma
 Tahun

Kriteria Rumah : Layak huni/tidak layak huni
 Jumlah Keluarga : buah
 Sumber Air : PDAM/Sumur/Lainnya
 Tempat sampah : Adat/tidak

No	Nama Anggota Keluarga	Status Perkawinan	L/P	Tempat Lahir	Tgl/Bl Lahir/ Umur	Agama	Pendidikan	Pekerjaan	Berkebutuhan Khusus	Kegiatan Pk Yang Dilikuti								
										Penghayatan dan Pengamalan Pancasila	Gotong Royong	Pendidikan dan Ke ترامپلان	Pengembanngan Kehidupan Beroperasi	Pangan	Sandang	Kesehatan	Perencanaan Sehat	Kel
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Petunjuk Pengisian :

Kolom 1	Di isi dengan nomor urut penulisan.
Kolom 2	Di isi dengan nama anggota keluarga yang ada di rumah tersebut, termasuk nama kepala rumah tangga yang sudah di tulis di kiri atas. Juga pembantu rumah tangga yang menetap serta anak kost.
Kolom 3	Di isi dengan status perkawinan yang bersangkutan.
Kolom 4	Di isi dengan jenis kelamin anggota keluarga laki-laki/perempuan.
Kolom 5	Di isi dengan kota/kabupaten tempat kelahiran yang bersangkutan.
Kolom 6	Di isi dengan tanggal, bulan, tahun lahir atau umur saat pertama kali di data.
Kolom 7	Di isi dengan agama anggota keluarga sesuai dataprimer anggota.
Kolom 8	Di isi dengan pendidikan terakhir anggota keluarga sesuai data primer anggota.
Kolom 9	Diisi dengan pekerjaan sehari-hari sesuai dengan data primer anggota.
Kolom 10	Diisi dengan anggota keluarga yang membutuhkan khusus (<i>disabilitas</i>).
Kolom 11	Diisi bila pada tabel kegiatan warga mengisi kegiatan penghayatan dan pengamalan pancasila.
Kolom 12	Di isi dengan apabila pada tabel kegiatan warga, mengisi/mengikuti kelompok gotongroyong.
Kolom 13	Di isi dengan apabila pada tabel kegiatan warga, mengisi/mengikuti pendidikan dan keterampilan.
Kolom 14	Di isi dengan apabila pada tabel kegiatan warga, mengisi/mengikuti kegiatan kelompok Pengembangan Kehidupan Berkoperasi.
Kolom 15	Di isi dengan apabila pada tabel kegiatan warga, mengisi/mengikuti kegiatan Pangan.
Kolom 16	Di isi dengan apabila pada tabel kegiatan warga, mengisi/mengikuti kelompok kegiatan Sandang.
Kolom 17	Di isi apabila yang bersangkutan mengikuti kegiatan Kesehatan.
Kolom 18	Di isi apabila yang bersangkutan mengikuti kegiatan Perencanaan Sehat.
Kolom 19	Di isi dengan keterangan keterangan bila diperlukan.



KEPALA DESA MARGOMULYO

SUJARNO